

	<p>Nomor SOP</p> <p>Tanggal Pembuatan : 05 Januari 2022</p> <p>Tanggal Revisi : 01 Februari 2022</p> <p>Tanggal Efektif : 01 Maret 2022</p> <p>Disahkan oleh</p> <p>MUHAMMAD IQBAL, S. STP</p> <p>Lurah Harapan Baru</p>
 <p>PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN LOA JANAN ILIR KELURAHAN HARAPAN BARU</p>	<p>SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN TRANTIB</p>
<p>Dasar Hukum</p> <p>1. Perwali No. 32 Tahun 2011 Tentang Pelimpahan Kewenangan dari Walikota kepada Lurah</p> <p>2. UU RI tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>3. PERMENDAG No 15 tahun 2014 Tentang Standar Pelayanan</p>	<p>Kualifikasi pelaksana</p> <p>1. Pendidikan Minimal SMU Sederajat</p> <p>2. Memahami pengoperasian komputer Minimal MS Office</p> <p>3. Memahami Prosedur Pemberian Rekomendasi Surat Pengantar Keterangan Pindah Datang</p>
<p>Keterkaitan</p> <p>1. Keterkaitan dengan instansi terkait</p>	<p>Peralatan/perlengkapan</p> <p>1. Komputer & Printer</p> <p>2. ATK</p>
<p>Peringatan</p> <p>1. Apabila Persyaratan Tidak Lengkap, maka Surat pengantar Keterangan tidak dapat diproses</p>	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <p>1. Buku Register</p>

Prosedur Pelayanan Surat Pengantar Keterangan Pindah Datang

No.	Kegiatan	Pelaksana	Lurah / Seklur / Kasi	Kelengkapan	Mutu Baku	Output	Keterangan
	Pemohon	Admin			Waktu		
1	Pengajuan berkas Surat Pengantar Keterangan Pindah Datang			Fc. KTP dan Fc. KK; Surat Pengantar dari RT setempat; Surat Ket. Pindah dari daerah asal; Surat Pemohon Pindah datang	1 Menit	Hasil Verifikasi	
2	Pengecekan berkas Surat Pengantar Keterangan Pindah Datang			Berkas Pemohon	2 Menit	Hasil Verifikasi	
3.	Mengerjakan Surat Pengantar Keterangan Pindah Datang			Berkas Pemohon	2 Menit	Surat Keterangan	
4.	Penandatanganan Surat Pengantar Keterangan Pindah Datang			Berkas Pemohon	2 Menit	Surat Keterangan Yang Sudah ditandatangani	
5.	Registrasi Surat Pengantar Keterangan Pindah Datang			Berkas Pemohon	2 Menit	Surat Keterangan Yang Sudah ditandatangani dan diregistrasi	
6.	Penyerahan Surat Pengantar Keterangan Pindah Datang			Berkas Pemohon	1 menit	Surat Keterangan Yang Sudah ditandatangani dan diregistrasi	

```

graph TD
    A((1. Pengajuan berkas)) --> B((2. Pengecekan berkas))
    B --> C((3. Mengerjakan))
    C --> D((4. Penandatanganan))
    D --> E((5. Registrasi))
    E --> F((6. Penyerahan))
  
```